

**Arbeitgeberin Stadt Koblenz
Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!**

Die Stadtverwaltung Koblenz im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 113.700 Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Kompetenzen unserer rund 2.350 Mitarbeitenden, die mit Engagement die Stadt Koblenz mitgestalten und besonders machen. Unterstützen Sie uns dabei.

Der Eigenbetrieb Stadtentwässerung der Stadtverwaltung Koblenz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Elektriker (w/m/d)
(Vollzeit / unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- Überprüfung der abwassertechnischen Anlagen im Außenbereich
- Bedienung, Auswertung und Überwachung des Prozessleitsystems
- Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an sehr komplexen elektronischen Anlagen, sowie an der Mess-, Steuer-, und Regelungstechnik gemäß dem Wartungsplan
- Durchführung von Reinigungsarbeiten in den elektrischen Anlagen und an den elektrischen Antrieben (vorbeugender Brandschutz)
- Elektroinstallationsarbeiten an elektrotechnischen Einrichtungen
- Schalthandlungen in den Mittel- und Hochspannungsanlagen bis 35 KV
- Durchführung von Reparaturen an den elektro-, mess-, steuer-, und regeltechnischen Anlagen
- Konfiguration/Programmierung der Bauteile und Gruppen
- Inbetriebnahme und Funktionskontrolle der Gesamtanlage
- Störbehebung
- Erfassung, Aktualisierung sowie Pflege der Betriebsdaten
- Pflege der Betriebstagebücher
- Objektschutz der Anlagen der Stadtentwässerung im Hochwasserfall

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Elektriker (w/m/d) oder vergleichbare Ausbildung in einem artverwandten Beruf
- Erfahrungen in der EMSR-Technik
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der EDV- und Steuerungsanlagen sind wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Führerschein der Klasse B (früher Klasse 3)
- Teamfähigkeit
- Ergebnisorientierter und kooperativer Arbeitsstil
- Belastbarkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, analytisches, vorausschauendes und kreatives Denken
- Schaltberechtigung für Hoch- und Mittelspannungsanlagen bis 35 KV
- Bereitschaft zur fachlichen Aus- und Weiterbildung

Unser Angebot:

- Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den tariflichen und gesetzlichen Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung kann bis EGr. 6 TVöD erfolgen und richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und der beruflichen Erfahrung. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet.
- Es gilt die 5-Tage Woche
- Eine Stellenteilung ist im Rahmen flexibler Modelle möglich, soweit die erforderlichen Präsenzzeiten sichergestellt werden
- Die Stadtverwaltung Koblenz versteht sich als familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberin
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersversorgung und ggf. Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen (Arbeitgeberanteil) für Tarifbeschäftigte
- Grundsätzlich 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Personalentwicklungsangeboten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung
- Stadteigenes KiTa-Plätze-Kontingent und Kinderferienbetreuung
- Steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter (w/m/d). Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich oder per E-Mail ausschließlich im pdf-Format bis **01.09.2019** unter Angabe des Aktenzeichens **AZ: 10.20/ Web., Nr. 16/2019** an folgende Adresse:

**Stadtverwaltung Koblenz
- Amt für Personal und Organisation –
Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz**

stellenausschreibungen@stadt.koblenz.de



KOBLENZ
VERBINDET.