

Arbeitgeberin Stadt Koblenz
Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!

Die Stadtverwaltung Koblenz im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 113.700 Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Kompetenzen unserer rund 2.350 Mitarbeitenden, die mit Engagement die Stadt Koblenz mitgestalten und besonders machen. Unterstützen Sie uns dabei.

Die Stadt Koblenz ist Träger von vier Kindertagesstätten in den Stadtteilen Güls, Metternich, Neuendorf und Rübenach mit über 80 Beschäftigten und trägt die Verantwortung für die Umsetzung des Erziehungs-, Bildungs- und Betreuungsauftrags nach § 22 Abs. 2 KJHG.

Das Amt für Jugend, Familie, Senioren und Soziales sucht

Erzieher (w/m/d)
für den Gruppendienst
(Vollzeit / Teilzeit/ unbefristet)

Wir wünschen uns:

Eine Persönlichkeit, die sich in das bestehende Fachteam kooperativ und konstruktiv einbringt und Akzeptanz und Verständnis für die individuellen Bedürfnisse der Kinder zeigt. Unser zukünftiger Mitarbeiter (w/m/d) sollte partnerschaftlich, empathisch und wertschätzend mit den Sorgeberechtigten kooperieren. Eigenverantwortliches Arbeiten und ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft sind uns wichtig. Wert legen wir außerdem auf Begeisterungsfähigkeit für Innovation, konzeptionelle Arbeit, eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie aktuelle Kenntnisse in der Elementarpädagogik.

Eine abgeschlossene Ausbildung als Erzieher (w/m/d) mit staatlicher Anerkennung setzen wir voraus.

Unser Angebot:

- Es handelt sich um unbefristete Vollzeitstellen bzw. Teilzeitstellen. Es finden die für die Beschäftigten im Sozial- und Erziehungsdienst geltenden Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe S8a / S8b TVöD-SuE/VKA
- Es gilt die 5-Tage Woche
- Eine Stellenteilung ist im Rahmen flexibler Modelle möglich, soweit die erforderlichen Präsenzzeiten sichergestellt werden
- Die Stadtverwaltung Koblenz versteht sich als familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberin
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersversorgung und Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen (Arbeitgeberanteil) für Tarifbeschäftigte
- Grundsätzlich 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Personalentwicklungsangeboten
- Ein attraktives Arbeitsumfeld in einem motivierten Team mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung
- Städtisches KiTa-Plätze-Kontingent und Kinderferienbetreuung
- Steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter (w/m/d). Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis **30.08.2019** unter Angabe des **Aktenzeichens AZ: 10.20./Ka., Nr. 23/2019** erbeten an:

Stadtverwaltung Koblenz
- Amt für Personal und Organisation -
Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz



KOBLENZ
VERBINDET.