

**Arbeitgeberin Stadt Koblenz**  
**Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!**

Mit unseren rund 2.250 Bediensteten verstehen wir uns als moderne und dienstleistungsorientierte Kommunalverwaltung.

Mit vielfältigen Aufgabenbereichen wie bspw. IT, Recht, Finanzen, Wirtschaftsförderung, Bildung, Soziales und Jugend, Ordnung, Planen und Bauen oder Kultur tragen wir als Verwaltung dazu bei, das öffentliche Leben in Koblenz zu gestalten. Um in unserer Stadt, in der rund 113.000 Menschen leben, auch in Zukunft die vielfältigen kommunalen Leistungen bürgerorientiert anbieten zu können, sind wir stets interessiert an motivierten und engagierten neuen Mitarbeitenden.

Die Stadt Koblenz im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal sucht für den Eigenbetrieb Grünflächen- und Bestattungswesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Techniker (w/m/d)**  
**für den Garten- und Landschaftsbau**  
(Vollzeit / unbefristet)

Der Einsatz erfolgt im Geschäftsbereich Planung und Bau, der für die Planung, den Neubau und die Sanierung der öffentlichen Grünanlagen, Spiel- und Bolzplätze, Sportanlagen und Friedhöfe im Stadtgebiet Koblenz zuständig ist.

Wie bieten Ihnen abwechslungsreiche Projekte und den Freiraum zum eigenverantwortlichen Arbeiten. Das Ganze kombiniert mit der Sicherheit eines öffentlichen Arbeitgebers und umfangreichen Fort- und Weiterbildungsangeboten.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Eigenverantwortliche Leitung und Überwachung von Baumaßnahmen
- Mitwirkung an Planung, Neubau und Sanierung von öffentlichen Grünanlagen, Spiel- und Bolzplätzen sowie Sportanlagen
- Erstellung von Baubeschreibungen und Leistungsverzeichnissen
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Erstellung von Dokumentationen

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Techniker Ausbildung im Fachbereich Garten- und Landschaftsbau oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Gärtnermeister (w/m/d) in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Anwendung des Bau- und öffentlichen Vergaberechts
- Möglichst Berufserfahrung in der Bauüberwachung
- Freude an guter Teamarbeit
- Durchsetzungsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Kreativität
- Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen

Bei uns finden Sie ein kollegiales Arbeitsklima und ein hilfsbereites Team. Die Einarbeitung wird durch uns gewährleistet.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Es gilt grundsätzlich die 5-Tage-Woche. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den tariflichen und gesetzlichen Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA). Die Eingruppierung kann bis EGr. 9a TVöD /VKA erfolgen und richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und der beruflichen Erfahrung.

Eine Stellenteilung ist im Rahmen flexibler Modelle möglich, soweit die erforderlichen Präsenzzeiten sichergestellt werden.

Bei Fragen zu den Inhalten der Stelle steht Ihnen Herr Stracke, Tel. 0261/129-4230 (oder alternativ Tel. 0261/129-4290), gerne zur Verfügung.

Unter [www.koblenzer-stadtgruen.de](http://www.koblenzer-stadtgruen.de) erfahren Sie alles Wissenswerte rund um die Aufgaben und Ziele des Betriebes.

Die Stadtverwaltung Koblenz versteht sich als familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberin. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Personalentwicklung und Personalerhaltung, insbesondere im Hinblick auf das Betriebliche Gesundheitsmanagement, nehmen einen bedeutsamen Stellenwert ein.

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartezeit von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Artikel 12 bis 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für den Bereich der Stadtverwaltung Koblenz, können Sie dem Internet unter [www.datenschutz.koblenz.de](http://www.datenschutz.koblenz.de) entnehmen.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis **15.02.2019** unter Angabe des **Aktenzeichens AZ: 10.20./Schz. Nr. 03/2019** erbeten an:

**Stadtverwaltung Koblenz**  
**- Amt für Personal und Organisation -**  
**Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz**



**KOBLENZ**  
**VERBINDET.**