

Arbeitgeberin Stadt Koblenz
Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!

Mit unseren rund 2.250 Bediensteten verstehen wir uns als moderne und dienstleistungsorientierte Kommunalverwaltung.

Mit vielfältigen Aufgabenbereichen wie bspw. IT, Recht, Finanzen, Wirtschaftsförderung, Bildung, Soziales und Jugend, Ordnung, Planen und Bauen oder Kultur tragen wir als Verwaltung dazu bei, das öffentliche Leben in Koblenz zu gestalten. Um in unserer Stadt, in der rund 113.000 Menschen leben, auch in Zukunft die vielfältigen kommunalen Leistungen bürgerorientiert anbieten zu können, sind wir stets interessiert an motivierten und engagierten neuen Mitarbeitenden.

Die Stadt Koblenz im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal sucht für das Amt für Jugend, Familie, Senioren und Soziales für die städtischen Kindertagesstätten dauerhaft

Abrufkräfte als Küchenhilfen (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Annahme und Überprüfung des angelieferten Essens und dessen Verteilung an die Kinder der Kita
- Reinigung des Geschirrs, der Küchen- und Kühlschränke sowie des Bistrobereiches
- Kontrolle der Haltbarkeit der Lebensmittel
- Einhaltung der Lebensmittelhygienevorschriften
- Pflege der Wäsche (z.B. Waschen und Falten von Handtüchern, Pflege der Kittel, Annähen von Haken, etc.)

Ihr Anforderungsprofil:

- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zu selbstständigem zielorientierten Arbeiten
- Hohe Motivation und Engagement sowie Belastbarkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Besitz der Fahrerlaubnis B erwünscht
- Flexibilität hinsichtlich des Einsatzes in allen städtischen Kindertagesstätten (Güls, Metternich, Neuendorf und Rübenach)

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den tariflichen und gesetzlichen Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA). Die Eingruppierung erfolgt nach EGr. 1 TVöD/VKA. Bei den wahrzunehmenden Tätigkeiten handelt es sich um eine Beschäftigung auf der Basis eines Rahmenvertrages. Der Einsatz erfolgt in unregelmäßigen Abständen und bei Bedarf in den vier städtischen Kindertagesstätten.

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Herr Christian Felkl (Tel. 0261/129 2376, E-Mail: christian.felkl@stadt.koblenz.de) gerne zur Verfügung.

Die Stadtverwaltung Koblenz versteht sich als familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberin. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Personalentwicklung und Personalerhaltung, insbesondere im Hinblick auf das Betriebliche Gesundheitsmanagement, nehmen einen bedeutsamen Stellenwert ein.

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Artikel 12 bis 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für den Bereich der Stadtverwaltung Koblenz, können Sie dem Internet unter www.datenschutz.koblenz.de entnehmen.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe des **Aktenzeichens AZ: 10.20./La.** erbeten an:

Stadtverwaltung Koblenz
- Amt für Personal und Organisation -
Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz



KOBLENZ
VERBINDET.