

**Arbeitgeberin Stadt Koblenz**  
**Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!**

Die Stadtverwaltung Koblenz im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 113.330 Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Kompetenzen unserer rund 2.400 Mitarbeitenden, die mit Engagement die Stadt Koblenz mitgestalten und besonders machen. Unterstützen Sie uns dabei.

Das Zentrale Gebäudemanagement sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

**Ingenieure (w/m/d) der**  
**Fachrichtungen Versorgungstechnik - Heizungs-, Lüftungs- und Sanitärtechnik**  
(Vollzeit, unbefristet)

Das Zentrale Gebäudemanagement betreut und verwaltet die Immobilien der Stadt Koblenz und befindet sich derzeit in der Entwicklung von der traditionellen Hochbauabteilung zum modernen Gebäudemanagement.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Betreuung der technischen Einrichtungen/Anlagen der Stadt Koblenz im Bereich der Heizungs-, Lüftungs- und Sanitärtechnik
- Selbständige Projektierung von Heizungs-, Lüftungs- und Sanitäreinrichtungen über alle Leistungsphasen der HOAI
- Selbständige Projektierung von Sonderaufgaben der Kältetechnik, Schwimmbad- und Wasseraufbereitungstechnik, Verfahrenstechnik und im allgemeinen Maschinenbau
- Planung und Abwicklung von Anlagen der Gebäudeleittechnik zur Regelung und Steuerung der Anlagenkomponenten
- Anwendung und Umsetzung umweltschonender, sparsamer und zukunftsorientierter Energieerzeugungs- und Verteilsysteme im Neubau, Um- und Erweiterungsbau
- Planung und Abwicklung des Bauunterhaltes für die Gewerke Heizung-, Lüftung- und Sanitär
- Mitwirkung bzw. Ausführung komplexer Störungsbehebungen und Reparaturarbeiten
- Angebotseinholung und -prüfung
- Überwachung von Fremddienstleistern
- Fachtechnische Rechnungsprüfung und -freigabe

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Versorgungstechnik/ technische Gebäudeausrüstung, oder erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Prozessverfahrenstechnik oder erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Maschinenbau
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Planung, Ausschreibung und Bauleitung sind wünschenswert
- Umfangreiche Kenntnisse der anlagenbezogenen Mess-, Steuer- und Regeltechnik (bitte entsprechende Nachweise der Bewerbung beifügen)
- Kenntnisse im Vergaberecht VOB/VOL
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Produkte sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in das CAD-System
- Stetige Fortbildungsbereitschaft
- PKW-Führerschein
- Nutzung des privaten KFZ für dienstliche Zwecke (gegen Kostenerstattung)
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

**Unser Angebot:**

- Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den tariflichen und gesetzlichen Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt nach EGr. 11 TVöD/VKA und richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und der beruflichen Erfahrung. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet
- Es gilt die 5-Tage Woche
- Flexible Arbeitszeiten; ggf. Home-Office
- Eine Stellenteilung ist im Rahmen flexibler Modelle möglich, soweit die erforderlichen Präsenzzeiten sichergestellt werden
- Familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberangebote
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersversorgung und ggf. Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen (Arbeitgeberanteil) für Tarifbeschäftigte
- Grundsätzlich 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Personalentwicklungsangeboten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung
- Städtisches KiTa-Plätze-Kontingent und Kinderferienbetreuung
- Bezuschusstes Jobticket sowie steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter (w/m/d). Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich oder per E-Mail ausschließlich im pdf-Format bis **28.01.2021** unter Angabe des Aktenzeichens

**AZ: 10.20/Web., Nr. 01/2021** an folgende Adresse:

**Stadtverwaltung Koblenz**  
**- Amt für Personal und Organisation -**  
**Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz**  
[karriere@stadt.koblenz.de](mailto:karriere@stadt.koblenz.de)



**KOBLENZ**  
**VERBINDET.**