

**Arbeitgeberin Stadt Koblenz**  
**Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!**

Die Stadtverwaltung Koblenz im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 113.330 Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Kompetenzen unserer rund 2.400 Mitarbeitenden, die mit Engagement die Stadt Koblenz mitgestalten und besonders machen. Unterstützen Sie uns dabei.

Die Musikschule der Stadt Koblenz sucht zum 01.04.2021 einen

**Musikschullehrer (w/m/d) für den Bereich Kinderchorleitung/Singklasse**  
(Teilzeit 12 Wochenstunden inkl. Schulferienüberhang / unbefristet)

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Unterricht mit Singklassen an verschiedenen Koblenzer Grundschulen im gut funktionierenden Tandem-Modell
- Sie sind neben der Musikschulleitung erster Ansprechpartner (w/m/d) für die Rektorinnen und Direktoren sowie die Lehrkräfte der Schulen und entwickeln zukunftsfähige weiterführende Konzepte mit den Schulen

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Hochschulabschluss als Musikschullehrer (w/m/d) mit Schwerpunkt Kinder- u. Jugendchorleitung oder vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über ausgeprägte pädagogische Kenntnisse in der Praxis der Kinderchorarbeit sowie über gute Literaturkenntnisse
- Sie mögen die Arbeit mit Kindern im Grundschulbereich und haben Interesse am Unterrichten in gut laufenden Kooperationen und an der Zusammenarbeit mit Schulen
- Sie sind sicher in der Korrepetition und sind in der Lage, die Klassen bei Konzerten zu begleiten
- Sie sind in der Lage, Arrangements passend nach Bedarf zu erstellen
- Sie sind in erhöhtem Maße kreativ anpassungs-, belastungs- und teamfähig und besitzen Kommunikationsstärke im Umgang mit Vertretern der Schulen sowie Eltern
- Sie haben Interesse an der Weiterentwicklung von Chorkooperationen/Singklassen sowie daran, sich selbst weiterzubilden
- Von Vorteil sind Kenntnisse verschiedener gängiger Konzepte für Schulsingen/ Klassensingen (z.B. Jedem Kind seine Stimme) sowie Erfahrung in der in der Planung und Durchführung von Konzerten

**Unser Angebot:**

- Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 12 Wochenstunden inkl. Schulferienüberhang. Die Bezahlung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den tariflichen und gesetzlichen Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Bezahlung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD und richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und der beruflichen Erfahrung.  
Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet
- Sie arbeiten in einem hochprofessionellen und engagierten Kollegium
- Sie sind integriert in eine gut organisierte und vielfältig aufgestellte Fachgruppe, in der Zusammenarbeit eine wichtige Rolle spielt
- Langfristiger Ausbau der Stundenzahl ist möglich
- Familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberangebote
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersversorgung und ggf. Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen (Arbeitgeberanteil) für Tarifbeschäftigte
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Personalentwicklungsangeboten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung
- Städtisches KiTa-Plätze-Kontingent und Kinderferienbetreuung
- Bezuschusstes Jobticket sowie steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Frau Bleier ab dem 04.01.2021 unter der Rufnummer 0261 129 2551 gerne zur Verfügung

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter (w/m/d). Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich oder per E-Mail ausschließlich im pdf-Format bis **31.01.2021** unter Angabe des Aktenzeichens **AZ: 10.20/Gom., Nr. 26/2020** an folgende Adresse:

**Stadtverwaltung Koblenz**  
**- Amt für Personal und Organisation -**  
**Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz**

[kariere@stadt.koblenz.de](mailto:kariere@stadt.koblenz.de)



**KOBLENZ**  
**VERBINDET.**