

**Arbeitgeberin Stadt Koblenz**  
**Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!**

Die **Stadt Koblenz** im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal bietet:

**Duales Studium mit dem Abschluss  
Bachelor of Arts  
(ab dem 01.07.2022)**

im Rahmen eines spannenden und abwechslungsreichen berufsintegrierten Studiums in unserer modernen Verwaltung.

Wir begleiten Sie in einer Ausbildung, mit rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Schwerpunkten und führen Sie in den berufspraktischen Studienphasen an selbständiges Arbeiten sowie Team- und Projektarbeit heran.

Die Einstellung erfolgt als

Stadtinspektor-Anwärter (w/m/d) für den Zugang zum 3. Einstiegsamt im Verwaltungsdienst im Beamtenverhältnis auf Widerruf. Der 3-jährige Vorbereitungsdienst beinhaltet ein Hochschulstudium an der Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz in Mayen zum

**Bachelor of Arts (w/m/d)**  
**im Studiengang Verwaltung**  
**Studienschwerpunkt: Allgemeine Verwaltung**

oder

**Bachelor of Arts (w/m/d)**  
**im Studiengang Verwaltungsbetriebswirtschaft**  
**Studienschwerpunkt:**  
**Allgemeine Verwaltungsbetriebswirtschaft**

Darüber hinaus bietet die **Stadt Koblenz** im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal:

**Ausbildung zum „Verwaltungswirt“ (w/m/d)**  
**(ab dem 01.07.2022)**

Die Einstellung erfolgt als

Stadtsekretär-Anwärter (w/m/d) für den Zugang zum 2. Einstiegsamt im Verwaltungsdienst im Beamtenverhältnis auf Widerruf. Die 2-jährige Ausbildung umfasst fachtheoretische Lehrgänge an der Zentralen Verwaltungsschule (ZVS) in Mayen sowie berufspraktische Ausbildungsphasen in der Verwaltung.



**KOBLENZ**  
**VERBINDET.**

### Unsere Anforderungen

- Drittes Einstiegsamt: allgemeine Hochschulreife / Fachhochschulreife oder eine andere zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung
- Zweites Einstiegsamt: Sekundarabschluss I
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft
- ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- Serviceorientierung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität

### Unser Angebot

- flexible Arbeitszeiten
- Drittes Einstiegsamt: Ausbildungsvergütung 1.307,85 € / Monat
- Zweites Einstiegsamt: Ausbildungsvergütung 1.271,65 € / Monat
- interne studienbegleitende Module
- grundsätzlich 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester frei (ohne Zeitabzug / Urlaubsabzug)
- ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung
- Bezuschusstes Jobticket sowie steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV
- Stadteigenes KiTa-Plätze-Kontingent und Kinderferienbetreuung
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Fortbildungsmöglichkeiten
- interessante Tätigkeiten innerhalb unserer vielfältigen Ämterstruktur
- breite Wissensvermittlung

Weitere detaillierte Informationen zur Ausbildung erhalten Sie unter [www.ausbildung.koblenz.de](http://www.ausbildung.koblenz.de) und unter [www.hoev-rlp.de](http://www.hoev-rlp.de) bzw. [www.zvs-rlp.de](http://www.zvs-rlp.de).

Die Stadtverwaltung Koblenz versteht sich als familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberin. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Personalentwicklung und Personalerhaltung, insbesondere im Hinblick auf das Betriebliche Gesundheitsmanagement, nehmen einen bedeutsamen Stellenwert ein.

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Artikel 12 bis 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für den Bereich der Stadtverwaltung Koblenz, können Sie dem Internet unter [www.datenschutz.koblenz.de](http://www.datenschutz.koblenz.de) entnehmen.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bevorzugt per E-Mail** (ausschließlich als PDF-Datei) oder per Post **bis spätestens 31.05.2021** an folgende Adresse:

[karriere@stadt.koblenz.de](mailto:karriere@stadt.koblenz.de)

**Stadtverwaltung Koblenz**  
- Amt für Personal und Organisation -  
Frau Nevena Lazic  
Postfach 20 15 51  
56015 Koblenz



**KOBLENZ**  
VERBINDET.