

**Arbeitgeberin Stadt Koblenz**  
**Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!**

Die Stadtverwaltung Koblenz im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 113.330 Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Kompetenzen unserer rund 2.400 Mitarbeitenden, die mit Engagement die Stadt Koblenz mitgestalten und besonders machen. Unterstützen Sie uns dabei.

Das Stadttheater Koblenz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

**Beleuchter (w/m/d) oder Elektroniker (w/m/d)**  
(Vollzeit und Teilzeit / unbefristet)

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Installation, Bedienung, Reparatur und Wartung aller beleuchtungstechnischen Anlagen
- Installation und Bedienung von videotecnischen Geräten
- Ordnungs- und termingerechte Einrichtung der Beleuchtung für Proben und Vorstellungen entsprechend der künstlerischen Vorgaben
- Anfertigung von Beleuchtungsgegenständen für Inszenierungen
- Betreuung von Proben sowie Vorstellungen
- Auf- und Abbau, sowie Einrichten der Scheinwerfer
- Mitwirkung bei den szenischen Umbauten und Verwandlungen im Proben- und Vorstellungsbetrieb

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder im Bereich Elektrotechnik (z.B. Elektroniker oder Elektroinstallateur)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Organisationsfähigkeit
- Körperliche Belastbarkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität sowie Bereitschaft zum Dienst in einer 6-Tage-Woche (Mo. bis So. und Feiertage) im Zweischichtbetrieb
- Praktische Berufserfahrung in einem Theaterbetrieb vorteilhaft
- Führerschein der Klasse B oder höher

**Unser Angebot:**

- Es handelt sich um mehrere unbefristete Voll- und Teilzeitstellen. Die Eingruppierung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den tariflichen Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TVöD und richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und der beruflichen Erfahrung
- Gewährung einer Theaterbetriebszulage bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Es gilt die 6-Tage Woche (nach Dienstplan)
- Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind unabhängig vom Teilzeitfaktor ausdrücklich erwünscht
- Familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberangebote
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersversorgung und ggf. Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen (Arbeitgeberanteil) für Tarifbeschäftigte
- Grundsätzlich 36 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Personalentwicklungsangeboten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung
- Städtisches KiTa-Plätze-Kontingent und Kinderferienbetreuung
- Bezuschusstes Jobticket sowie steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter (w/m/d). Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich oder per E-Mail ausschließlich im pdf-Format bis **17.12.2021** unter Angabe des Aktenzeichens **AZ: 10.20/Gom., Nr. 25/2021**

an folgende Adresse:

**Stadtverwaltung Koblenz**  
**- Amt für Personal und Organisation –**  
**Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz**

[kariere@stadt.koblenz.de](mailto:kariere@stadt.koblenz.de)



**KOBLENZ**  
**VERBINDET.**