

Arbeitgeberin Stadt Koblenz
Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!

Die Stadtverwaltung Koblenz im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 113.330 Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Kompetenzen unserer rund 2.400 Mitarbeitenden, die mit Engagement die Stadt Koblenz mitgestalten und besonders machen. Unterstützen Sie uns dabei.

Das Amt für Jugend, Familie, Senioren und Soziales der Stadtverwaltung Koblenz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die fünf städtischen Kindertagesstätten in Güls, Metternich, Neuendorf und Rübenach

Erzieher (w/m/d) für den Gruppendienst
(Vollzeit und Teilzeit/ unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- Sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern im Alter von einem Jahr bis zum Übergang in die Schule
- Begleitung eines kindgerechten Tagesablaufes unter Berücksichtigung der altersspezifischen Besonderheiten und individuellen Entwicklungen
- Mitwirkung beim Aufbau und der kontinuierlichen konzeptionellen Weiterentwicklung der Kindertagesstätte
- Einsatz im Gruppendienst einer Kindertagesstätte

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieher (w/m/d) mit staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung im Bereich einer Kindertagesstätte als Erzieher (w/m/d) ist von Vorteil
- Persönlichkeit, die sich in das bestehende Fachteam kooperativ und konstruktiv einbringt
- Akzeptanz und Verständnis für die individuellen Bedürfnisse der Kinder
- Partnerschaftliche, empathische und wertschätzende Kooperation mit den Sorgeberechtigten (w/m/d)
- Eigenverantwortung
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft
- Innovationsfähigkeit
- Konzeptionelle Fähigkeiten
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft

Unser Angebot:

- Es handelt sich um mehrere unbefristete und befristete Vollzeit- und Teilzeitstellen. Die Eingruppierung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den tariflichen und gesetzlichen Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA). Die Eingruppierung erfolgt abhängig von der zugeteilten Kindertagesstätte nach der EGr. S 8a oder S 8b TVöD-SuE/VKA.
- Es gilt die 5-Tage Woche
- Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind unabhängig vom Teilzeitfaktor ausdrücklich erwünscht
- Familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberangebote
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersversorgung und ggf. Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen (Arbeitgeberanteil) für Tarifbeschäftigte
- Grundsätzlich 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Personalentwicklungsangeboten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung
- Städtisches KiTa-Plätze-Kontingent und Kinderferienbetreuung
- Bezuschusstes Jobticket sowie steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter (w/m/d). Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich oder per E-Mail ausschließlich im pdf-Format unter Angabe des Aktenzeichens **AZ: 10.20/Ju., Nr. 30/2021** an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Koblenz
- Amt für Personal und Organisation –
Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz
karriere@stadt.koblenz.de



KOBLENZ
VERBINDET.