

Arbeitgeberin Stadt Koblenz
Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!

Die Stadtverwaltung Koblenz im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 113.330 Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Kompetenzen unserer rund 2.400 Mitarbeitenden, die mit Engagement die Stadt Koblenz mitgestalten und besonders machen. Unterstützen Sie uns dabei.

Der Eigenbetrieb Stadtentwässerung, Sachgebiet Kanalbetrieb, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (w/m/d) für das Kanalreinigungs- und Inspektionsteam
(Vollzeit / unbefristet)

Zu den Aufgaben des Eigenbetriebs Stadtentwässerung gehören u.a. die Betreuung und Unterhaltung von rund 550 km Kanälen im Stadtgebiet, rd. 40 Mischwasserentlastungsbauwerken, zahlreichen Regenüberlaufbauwerken, Regenrückhalte- und Versickerungsbecken, Pumpwerken und Dükerbauwerken.

Das Sachgebiet Kanalbetrieb kontrolliert u.a. die öffentlichen Kanäle, betreibt und unterhält 29 Pumpwerke und 23 Regenbauwerke.

Hierzu erfolgt der Einsatz der Mitarbeiter (w/m/d) von Reinigungs- und Inspektionsfahrzeugen. Gesucht wird ein Mitarbeiter (w/m/d), der insbesondere als Beifahrer (w/m/d) eingesetzt werden kann und darüber hinaus verschiedene Aufgaben innerhalb des Kanalreinigungs- und Inspektionsteams übernimmt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Übernahme der Aufgaben als Beifahrer (w/m/d) in Reinigungs- und Inspektionsfahrzeugen, inklusive der Einweisung der Fahrzeuge
- Einsatz als Fahrer (w/m/d) im Vertretungsfall, sofern die erforderliche Qualifikation vorliegt
- Öffnen und Verschließen von Schächten sowie der Einstieg in das Kanalsystem
- Reinigung von Abwasserkanälen und Regenüberlaufbecken sowie Entnahme des Räumgutes durch Absaugen oder per Hand
- Herstellung und Gewährleistung der Verkehrssicherheit während der Durchführung der Reinigungsarbeiten
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise aus dem metallverarbeitenden Bereich (z.B. Heizungs-, Lüftungs- und Sanitärhandwerk, Metallbau, Schlosserei und Kfz)
- Berufserfahrung im Bereich der Kanalreinigung ist erwünscht
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Eigeninitiative sowie ein ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum Heben von Lasten (z. B. Öffnen von Schachtabdeckungen) sowie die Fähigkeit des Arbeitens in engen Räumen
- Führerschein der Klasse B (erforderlich), Klassen C1E und CE (erwünscht)
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an fachlichen Aus-, Weiter- und Fortbildungsmaßnahmen

Unser Angebot:

- Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den tariflichen und gesetzlichen Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung kann bis zur Entgeltgruppe 4 TVöD erfolgen und richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und der beruflichen Erfahrung. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Sachgebiet
- Es gilt die 5-Tage Woche
- Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind unabhängig vom Teilzeitfaktor ausdrücklich erwünscht
- Familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberangebote
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersversorgung und ggf. Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen (Arbeitgeberanteil) für Tarifbeschäftigte
- Grundsätzlich 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Personalentwicklungsangeboten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung
- Städtisches KiTa-Plätze-Kontingent und Kinderferienbetreuung
- Bezuschusstes Jobticket sowie steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter (w/m/d). Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich oder per E-Mail ausschließlich im pdf-Format bis **22.12.2021** unter Angabe des Aktenzeichens **AZ: 10.20/Le., Nr. 36/2021** an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Koblenz
- Amt für Personal und Organisation -
Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz

karriere@stadt.koblenz.de



KOBLENZ
VERBINDET.