

Arbeitgeberin Stadt Koblenz
Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!

Die Stadtverwaltung Koblenz im UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als 113.330 Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Kompetenzen unserer rund 2.400 Mitarbeitenden, die mit Engagement die Stadt Koblenz mitgestalten und besonders machen. Unterstützen Sie uns dabei.

Der Eigenbetrieb Stadtentwässerung, Sachgebiet Klärwerk, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft (w/m/d) für Abwassertechnik
(Vollzeit / unbefristet)

Die Kläranlage Koblenz verfügt bei 320 000 EW über eine mechanische und biologische Reinigungsstufe (erste Stufe Tropfkörper, zweite Stufe Belebungsbecken mit vorgeschalteter Denitrifikation), einschließlich einer chemischen Stufe und einer simultanen P-Fällung. Die Schlammbehandlung erfolgt anaerob mit maschineller Entwässerung über Kammerfilterpressen. Im Jahr 2015 wurde ein Trockner für Klärschlamm in Betrieb genommen. Der getrocknete Schlamm soll in einer Anlage, die zurzeit errichtet wird, mineralisiert werden. Auf der Kläranlage sind derzeit rund drei Dutzend Mitarbeitende (w/m/d) beschäftigt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Wartung und Instandsetzung der abwassertechnischen Anlagen
- Überwachen und Dokumentation des Abwasserreinigungsprozesses
- Mitarbeit beim allgemeinen Betrieb der Abwassertechnik
- Unterhaltung und Pflege der Kläranlage
- Mitarbeit in der Schlamm-entwässerung, -trocknung, -vergasung
- Labortätigkeiten
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst ggf. Schichtdienst außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Abwassertechnik mit Sperrfach Elektrotechnik
- Führerschein Klasse BE, gerne auch C1 oder CE
- Sicherer Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen (u.a. MS-Office)
- Kenntnisse im Bereich der anaeroben Schlammstabilisierung
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Belastbarkeit
- Schwindelfreiheit
- Eigeninitiative sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft sich in neue Aufgaben einzuarbeiten sowie zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- Gute Fähigkeiten beim Schwimmen, um sich ggf. selbst retten zu können
- Eignung zum Tragen von schwerem Atemschutz (G 26.2)

Unser Angebot:

- Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den tariflichen und gesetzlichen Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung kann derzeit bis EGr. 7 TVöD erfolgen und richtet sich nach der persönlichen Qualifikation und der beruflichen Erfahrung. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet.
- Es gilt die 5-Tage Woche
- Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind unabhängig vom Teilzeitfaktor ausdrücklich erwünscht
- Familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberangebote
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersversorgung und ggf. Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen (Arbeitgeberanteil) für Tarifbeschäftigte
- Grundsätzlich 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Personalentwicklungsangeboten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung
- Stadteigenes KiTa-Plätze-Kontingent und Kinderferienbetreuung
- Bezuschusstes Jobticket sowie steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter (w/m/d). Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schriftlich oder per E-Mail ausschließlich im pdf-Format bis **28.01.2022** unter Angabe des Aktenzeichens **AZ: 10.20/Le., Nr. 38/2021** an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Koblenz
- Amt für Personal und Organisation –
Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz

karriere@stadt.koblenz.de



KOBLENZ
VERBINDET.