

Checkliste 4 | An- und Abreise, Wege vor Ort



möchte ich umsetzen



habe ich umgesetzt

An- und Abreise-Informationen für Teilnehmende und Gäste

- Lageplan mit Bus-Haltestellen, Bahnhöfen, Seilbahn, Schrägaufzug, Park & Ride-/ Carsharing-Standorte (inkl. Entfernungsangaben, Lauf- und Fahrzeiten, Kosten für das günstigste Ticket) zur Verfügung stellen
 - Hinweis auf Abstellmöglichkeiten für Fahrräder geben
 - Hinweis auf Möglichkeit der CO₂-Kompensation geben
 - Fahrzeiten der nächstgelegenen Haltestellen aushängen
 - Veranstaltungsticket der DB bewerben
bahn.de/p/view/bahnbusiness/angebote/veranstaltungsticket/veranstaltungsticket.shtml
 - Shuttle Busse bereitstellen (nicht in Konkurrenz zu Linienbussen)
-

Berücksichtigung mobilitätseingeschränkter Menschen

- Behindertenparkplätze kennzeichnen oder freihalten
-

Anreize zur Nutzung umweltfreundlicher Verkehrsmittel

- Gebühren für Autoparkplätze verlangen, gestaffelt nach Besetzungsgrad
 - Eintrittsermäßigung, Verzehrbons o.ä. bei Anreise mit dem Fahrrad oder ÖPNV gewähren
 - Das ÖPNV-Ticket ist in der Eintrittskarte bereits enthalten
 - Parkticket von „Park & Ride“ beinhaltet Busticket zum Veranstaltungsort
-

Transporte und An-/Abfahrten koordinieren

- Hinweis auf Carsharing-Systeme geben **Siehe „Lokale und regionale Kontaktstellen“**
 - Materialtransporte koordinieren
 - Die beworbenen Unterkünfte sind gut per ÖPNV bzw. fußläufig erreichbar
-