

Checkliste 5 | Programmgestaltung



möchte ich umsetzen



habe ich umgesetzt

Nachhaltigkeit zu Beginn des Programms thematisieren

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Aufklärung über eigene Nachhaltigkeitsziele in Form von Eröffnungsrede, Presseankündigungen, Aushängen Siehe „Texbausteine für Einladungen und Pressearbeit“ |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Umweltfreundliches Verhalten erbitten (z.B. Rückgabe nicht benötigter Materialien, Mülltrennung, konsequente Nutzung von Aschenbechern auch im Freien) |

Lokale Besonderheiten einbeziehen

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Bezug zu lokalen Sorgen/Bedürfnissen/Wünschen herstellen und falls möglich Lösungen/Kompromisse anbieten |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Lokalen Gruppen und Initiativen Zeit zur Vorstellung geben |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Unterhaltsame, kritische oder anregende Darbietungen lokaler Künstler in längere Pausen einbauen |

Kulturelle Bedürfnisse berücksichtigen

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | z.B. sensible Themen, alternative Sichtweisen |
|--|-------------------------------------|---|

Feedback der teilnehmenden Gäste ermöglichen und einfordern

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Nach der Veranstaltung, per Gästebuch, online |
|--|-------------------------------------|---|

Papier vermeiden

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Programm im Vorfeld durch Lokalblätter, digitale und soziale Medien, gut positionierte Plakate und Durchsagen während der Veranstaltung ankündigen |
|--|-------------------------------------|--|

Spezialeffekte im Freien vermeiden

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | z.B. Konfetti, Skybeamer, Luftballons, etc.
Siehe „Luftballons als Eventbestandteil vermeiden – darum geht’s“ |
|--|-------------------------------------|---|