

Ort:

Datum:

**Stadtverwaltung Koblenz**  
**- Ordnungsamt -**  
**Ludwig-Erhard-Straße 2**

**56073 Koblenz**

**Ansprechperson**

Name:

Telefon:

Telefon mobil:

Fax:

E-Mail:

## Antrag / Anzeige für Veranstaltungen

### 1. ALLGEMEINE ANGABEN

Name / Titel der Veranstaltung:

Vor- und Zuname des Veranstalters:

(bei Firmen und Vereinen ist hier der Name der Firma bzw. des Vereins anzugeben)

Vor- und Zuname der Verantwortlichen Person(en):

Mobile Erreichbarkeit der Verantwortlichen Person(en) während der Veranstaltung:

Wohnanschrift: (bei Firmen und Vereinen ist hier der Sitz der Firma bzw. des Vereins anzugeben)

### 2. BESCHREIBUNG DER VERANSTALTUNG

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Konzert                           | <input type="checkbox"/> Festival           | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung                | <input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug    | <input type="checkbox"/> Stadtfest/ Straßenfest  |
| <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung          | <input type="checkbox"/> Messe/ Ausstellung | <input type="checkbox"/> Flohmarkt               |
| <input type="checkbox"/> Vereinsfeier/ Jubiläum/ Eröffnung | <input type="checkbox"/> Publik Viewing     | <input type="checkbox"/> Zirkus                  |
| <input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung:           | <input type="text"/>                        |  |

Die Veranstaltung ist  bestuhlt  teilbestuhlt  unbestuhlt

**Veranstaltungsort:**  
 (bei Brauchtumsumzügen ist die Wegstrecke inkl. Aufstellort anzugeben)

**Bei dem v.g. Veranstaltungsort handelt es sich um**

- |                    |                          |                |                          |
|--------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| öffentliche Fläche | <input type="checkbox"/> | private Fläche | <input type="checkbox"/> |
| Straßenbereich     | <input type="checkbox"/> | Parkplatz      | <input type="checkbox"/> |
| Grünflächen        | <input type="checkbox"/> | Gehweg         | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige Fläche    | <input type="checkbox"/> |                |                          |

**Der v.g. Veranstaltungsort ist**

- |                    |                          |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| umzäunt            | <input type="checkbox"/> | natürlich begrenzt | <input type="checkbox"/> |
| im Freien          | <input type="checkbox"/> | im Gebäude         | <input type="checkbox"/> |
| am /auf dem Wasser | <input type="checkbox"/> |                    |                          |

**Dauer der Veranstaltung**

Beginn der Aufbauarbeiten	am	<input type="text"/>	um	<input type="text"/>	Uhr			
Veranstaltungszeitraum	am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr	bis	<input type="text"/>	Uhr
	am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr	bis	<input type="text"/>	Uhr
	am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr	bis	<input type="text"/>	Uhr
	am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr	bis	<input type="text"/>	Uhr
	am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr	bis	<input type="text"/>	Uhr
Beendigung der Abbauarbeiten	am	<input type="text"/>	um	<input type="text"/>	Uhr			

**Besucher-/ Teilnehmerzahlen der Veranstaltung:**

Erwartete Zahl von Teilnehmern/Besuchern im Veranstaltungszeitraum am Tag

davon maximal gleichzeitig anwesende Personen  voraussichtlich am

Freier Eintritt zur Veranstaltung  ja  nein

Zugangskontrollen zum Veranstaltungsgelände  ja  nein

Anzahl der Einlässe

Umfang/Breite der Einlässe

Anzahl der Zugangskontrollen


### Feuergefährliche Handlungen / Pyrotechnik:

Verwendung von offenem Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe)  ja  nein

Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler)  ja  nein

Verwendung von Fritteusen  ja  nein

Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte)  ja  nein

Sonstiges

--	--

### Gewerbliche Tätigkeiten:

Verkauf von Waren  ja  nein

Angebot von Dienstleistungen  ja  nein

Annahme von Bestellungen  ja  nein

**Sofern eine der drei Varianten bejaht wurde, bitten wir um Einreichung eines (vorläufigen) Teilnehmer- bzw. Ausstellerverzeichnis -zwecks gewerberechtl. Prüfung- mit folgendem Inhalt:**

- Kontaktdaten des Anbietenden
- Vollständige Anschrift des Anbietenden
- Detailliertes Waren- /Dienstleistungsangebot
- Handelt es sich bei dem Anbietenden um einen Gewerbetreibenden? Ja/Nein
- Handelt der Anbietende als Privatperson / als Verein
  - lediglich einmalig im Rahmen dieser Veranstaltung? Ja/Nein
  - oder
  - regelmäßig im Rahmen mehrerer Veranstaltungen? Ja/Nein
- Ist der Anbietende im Besitz einer Reisegewerbekarte (Erlaubnis)? Ja/Nein
- Ist der Anbietende im Besitz einer Gaststättenerlaubnis? Ja/Nein

Das vollständige Teilnehmer- bzw. Ausstellerverzeichnis liegt bei.

ja  nein, wird bis zum  nachgereicht.

### Art und Größe der Aufbauten:

Festzelt/e  
Anzahl  Breite (m)  Länge (m)  Höhe (m)

Verkaufs-/ Dienstleistungsstände  
Anzahl  darunter Imbissstände - Anzahl  Getränkestände - Anzahl

Bühne/n  
Anzahl  Breite (m)  Länge (m)

Höhe bis Trittfläche (m)  Gesamthöhe (m)

Toilettenwagen  
Anzahl

Sonstige Aufbauten

**Aufbauplan**

Für die Bearbeitung Ihres Antrages / Anzeige ist ein maßstabsgerechter Lageplan vorzulegen, aus dem die Nutzung, Größe und Aufstellung der jeweiligen Stände, Zelten, Buden sowie deren Abstand zu bestehenden Gebäuden ersichtlich ist, um notwendige Anforderungen z.B. Gänge, Feuerwehrezufahrten, Rettungswege zu überprüfen.

Auszüge aus den maßstabsgerechten Stadtgrundkarten können Sie beim Bauberatungszentrum, Bahnhofstraße 47, 56068 Koblenz, erwerben.

**Bei Brauchtumsumzügen ist ein Aufbauplan nicht erforderlich !**

**3. WEITERE ANTRÄGE IM ZUSAMMENHANG MIT DER VERANSTALTUNG**

**Antrag auf eine Ausnahmegenehmigung gemäß § 6 Landes-Immissionsschutzgesetz zur Benutzung von Tonwiedergabe- und/oder Musikinstrumenten**

**Hinweis:**

*Sofern unbeteiligte Personen erheblich belästigt oder die natürliche Umwelt beeinträchtigt werden können ist eine Ausnahmegenehmigung nach dem Landesimmissionsschutzgesetz erforderlich. Mit erheblichen Belästigungen ist zu rechnen, wenn die in den Hinweisen zur Beurteilung der durch Freizeitanlagen verursachten Geräusche des Ministeriums für Umwelt und Forsten genannten Immissionsrichtwerte „Außen“ überschritten werden.*

*In reinen Wohngebieten gelten z.B. folgende Immissionsrichtwerte:*

- *tags an Werktagen außerhalb der Ruhezeit (08.00 Uhr – 20.00 Uhr) 50 dB (A)*
- *tags an Werktagen innerhalb der Ruhezeit (06.00 Uhr – 08.00 Uhr und 20.00 Uhr – 22.00 Uhr) und an Sonn- und Feiertagen 45 dB (A)*
- *nachts (22.00 Uhr – 06.00 Uhr) 35 dB (A)*

*Für andere Gebiete können die Immissionsrichtwerte telefonisch erfragt werden.*

**Zeitraum der Musikdarbietungen:**

am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
am	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr

**Art der Musikdarbietung(en) (z.B. Platzkonzert/Musikkapelle während eines Umzuges):**

**Antrag auf Erteilung einer Gestattung zum Ausschank von alkoholischen Getränken gemäß § 12 Gaststättengesetz (GastG)**

Der Antrag auf Erteilung einer Gestattung bezieht sich lediglich auf Verkaufseinheiten unter Verantwortung des Veranstalters. Alkoholausschank, der durch einen externen Anbieter angeboten wird, ist separat zu beantragen. Nehmen Sie hierzu bitte Kontakt zum Ordnungsamt auf.

**Anzahl der Verkaufseinheiten:** (Angabe der genauen Anzahl der Verkaufseinheiten, aus denen alkoholische Getränke verkauft werden. Zelte, in denen kein Alkoholausschank stattfindet, sind nicht anzugeben)

<input type="checkbox"/>	Stand / Stände / Pavillon	Anzahl:	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Wagen	Anzahl:	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Festzelt / Festzelte mit Alkoholausschank	Anzahl:	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Träger von mobilen Schankanlagen	Anzahl:	<input style="width: 50px;" type="text"/>

**Toiletten:**

<input type="checkbox"/>	WC-Anlagen für Frauen	Anzahl:	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	WC-Anlagen für Männer	Anzahl:	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Urinale bzw. lfd. Meter Rinne	Anzahl	<input style="width: 50px;" type="text"/>

Die Toiletten befinden sich:

<input type="checkbox"/>	Im Veranstaltungsgelände soll/en ein Toilettenwagen bzw. Toiletten aufgestellt werden	Anzahl:	<input style="width: 50px;" type="text"/>
--------------------------	---	---------	---

**Weitere Mitteilungen / Anträge**

- Veranstaltungsbedingt ist die Sperrung folgender Straße(n)/Plätze für den Fahrzeugverkehr erforderlich:

- Sonstiges:

## Veranstaltererklärung

Veranstalter:

--

Ort:

Datum:

--	--

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

Bezeichnung und Datum der Veranstaltung:

--

erkläre ich folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. § 41 des Landesstraßengesetzes (LStrG RLP) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich, diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Mir ist bekannt, dass es sich bei den in der vorgenannten Verwaltungsvorschrift aufgeführten Versicherungssummen lediglich um Mindestversicherungssummen handelt. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

Unterschrift:

Name in Druckbuchstaben oder Stempel:

--	--

## **Hinweise zum Antrag für Veranstaltungen unter freiem Himmel**

Dieser Antrag soll dazu beitragen, Ihnen die Vorbereitung der beabsichtigten Veranstaltung zu erleichtern und die Möglichkeit bieten, die erfahrungsgemäß am häufigsten benötigten Erlaubnisse/Genehmigungen mit einem Formular zu beantragen.

Sofern Sie jedoch noch Fragen haben, stehen Ihnen zur Klärung die folgenden Sachbearbeiterinnen des Ordnungsamtes

Frau Halbedel	Tel.: 0261 129-4455 (Großveranstaltungen)
Frau Schmidlehner	Tel.: 0261 129-4468
Frau Vukoja	Tel.: 0261 129-4472
Frau Pauly	Tel.: 0261 129-4477
Frau Simon	Tel.: 0261 129-4491

telefonisch oder per E-Mail ([veranstaltungen@stadt.koblenz.de](mailto:veranstaltungen@stadt.koblenz.de)) bzw. während der allgemeinen Öffnungszeiten (montags, dienstags, donnerstags und freitags von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr, mittwochs von 8.00 Uhr bis 12.30 Uhr und von 13.30 bis 16.30 Uhr sowie nach einer entsprechenden Terminvereinbarung auch außerhalb der Öffnungszeiten) persönlich zur Verfügung.

**Hier können Sie ggf. auch die Dienststellen/ Ansprechpersonen für weiterhin erforderliche Erlaubnisse/Genehmigungen (z.B. für Aufstellung von Kurzzeitwerbeträgern / Anbringung von Werbebannern, Luftballon-Wettbewerbe, Feuerwerke, Aufstellung von Absperrschildern) erfragen.**

Abschließend bitten wir zur zügigen Bearbeitung Ihres Antrages die erforderlichen Angaben vollständig einzutragen und für Rückfragen eine Telefonnummer anzugeben, unter der Sie während des Tages zu erreichen sind.

Gerne machen wir Sie auch auf den Koblenzer „Leitfaden für nachhaltige Veranstaltungen“ aufmerksam. Dieser steht unter [www.koblenz.de/umwelt-und-planung/klimaschutz/nachhaltige-veranstaltungen](http://www.koblenz.de/umwelt-und-planung/klimaschutz/nachhaltige-veranstaltungen) zur Verfügung und bietet Ihnen einen einfachen Zugang zu möglichen Maßnahmen und neuen Ideen für die nachhaltige Gestaltung Ihrer Veranstaltung. Falls gewünscht können wir Ihnen auch gerne ein gedrucktes Exemplar zukommen lassen.

Ihr

Ordnungsamt der Stadtverwaltung Koblenz

**Bestätigung der Versicherungsgesellschaft zur Vorlage bei der Straßenverkehrsbehörde über den Haftpflichtversicherungsschutz für eine Veranstaltung**

(Name und Anschrift der Versicherungsgesellschaft)

(Ort)

, den

(Datum)

**An**

(Name des Versicherungsnehmers)

**Betreff:**

(Bezeichnung der Veranstaltung)

bitte genaue Bezeichnung angeben

**am**

(Veranstaltungstag/e)

**Versicherungsschein- bzw. Mitglieds-Nr.:**

**Bestätigung:**

Hiermit bestätigen wir, dass im Rahmen und Umfang der oben bezeichneten Versicherung Versicherungsschutz für die gesetzliche Haftpflicht privatrechtlichen Inhalts gemäß der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 StVO (Randnr. 20-23) für die Vorbereitung und Durchführung der oben bezeichneten Veranstaltung besteht.

-Der Versicherungsschutz erstreckt sich auch auf alle Risiken im Zusammenhang mit dem Gebrauch von Kraftfahrzeugen und Anhängern. Hiervon ausgenommen sind Risiken, die durch Versicherungen nach dem Gesetz über die Pflichtversicherung der Kraftfahrzeughalter abzusichern sind (§ 1 PflVG) oder für die in gleicher Weise und in gleichem Umfang oder für die in gleicher Weise und in gleichem Umfang wie beim Bestehen einer Kfz-Haftpflichtversicherung einzutreten ist (§ 2 Abs. 2 PflVG).

-Der Versicherungsschutz erstreckt sich nicht auf öffentlich-rechtliche Ansprüche (wie z.B. straßenrechtliche Erstattungsansprüche).

**Individuell gemäß Vertragsinhalt anzupassen (zutreffende Alternative bitte ankreuzen):**

Die Versicherungssummen betragen je Versicherungsfall

\_\_\_\_\_ Euro für Personenschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person \_\_\_\_\_ Euro für Sachschäden und \_\_\_\_\_ Euro für Vermögensschäden)

\_\_\_\_\_ Euro pauschal für Personen und Sachschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person und \_\_\_\_\_ Euro für Vermögensschäden).

\_\_\_\_\_ Euro pauschal für Personen- Sach- und Vermögensschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person).

Die Höchstersatzleistungen des Versicherers für alle Versicherungsfälle anlässlich dieser Veranstaltung beträgt das \_\_\_\_\_ fache dieser Versicherungssummen.

(Unterschrift)

(Name in Druckschrift und/oder Stempel)

der Versicherungsgesellschaft