

Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis zum Aufstellen eines Informationsstandes

Antragsteller (& ggf. Auftraggeber): _____

Anschrift: _____

Mobile Erreichbarkeit: _____

Örtlichkeit: _____

Datum/Zeitraum (max. 3 Tage am Stück,
bzw. 6 Tage im Monat): _____

Uhrzeit: _____

Hilfsmittel/ Inventar (z.B.: Pavillon,
Infotheke, etc.): _____

Benötigte Fläche: _____ m x _____ m (insgesamt: _____ m²)

Werden (zusätzlich) Flyer außerhalb des Ja Nein Anzahl der Promoter: _____
Infostandes verteilt?

Werden Lebensmittel ausgegeben? Ja Nein

Wird ein Fahrzeug/ Anhänger Ja Nein Kennzeichen: _____
aufgestellt?

Liegt ein Freistellungsbescheid/
Nachweis einer Gemeinnützigkeit vor? Ja Nein (wenn ja, bitte anhängen)

Werden Spenden gesammelt? Ja Nein

Bitte beachten Sie bei...

...**Spendensammlungen**, dass Sie sich diesbezüglich auch mit Gewerbeangelegenheiten@stadt.koblenz.de in Verbindung setzen.

...der **Ausgabe von Lebensmitteln**, dass mit dem Antrag ein ausgearbeitetes Hygienekonzept eingereicht wird.

...dem **Aufstellen von Fahrzeugen/ Anhängern**, dass Sie auch einen Antrag auf Ausnahmegenehmigung bei der Straßenverkehrsbehörde (SVB@stadt.koblenz.de) stellen.

Hier sind folgende Angaben nötig: - Soll die Fläche nur zum Aufbau befahren werden, oder wird das Fahrzeug dort geparkt?
- Nummernschild
- Um welches Fahrzeug handelt es sich?

Unterschrift Antragsteller

Datum, Ort