

**Arbeitgeberin Stadt Koblenz**  
**Koblenz hat viel zu bieten. Auch als Arbeitgeberin!**

Daher bietet die **Stadt Koblenz** zum Einstellungstermin 01.08.2020 einen

**Ausbildungsplatz zum IT-Systemkaufmann (w/m/d)**

im Rahmen einer interessanten und abwechslungsreichen Ausbildung in unserer modernen Verwaltung.

Einstellungsvoraussetzung: Allg. Hochschulreife oder Fachhochschulreife

**Unsere Anforderungen**

- hohes Maß an Leistungsbereitschaft
- ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- Serviceorientierung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität

**Unser Angebot**

- flexible Arbeitszeiten
- 1.018,26 € bis 1.177,59 € Ausbildungsvergütung/Monat
- vermögenswirksame Leistungen für alle Auszubildenden nach dem TVAöD
- grundsätzlich 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester frei (ohne Zeitabzug / Urlaubsabzug)
- ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung
- steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch eine Vielzahl an internen und externen Fortbildungsmöglichkeiten
- interessante Tätigkeiten innerhalb unserer vielfältigen Ämterstruktur
- breite Wissensvermittlung
- 400,- € Abschlussprämie für alle Auszubildenden nach dem TVAöD

Nähere Informationen zu dem Ausbildungsberuf, zu den Anforderungen und der Form der Bewerbung finden Sie unter: [www.ausbildung.koblenz.de](http://www.ausbildung.koblenz.de).

Die Stadtverwaltung Koblenz versteht sich als familienfreundliche und mitarbeiterorientierte Arbeitgeberin. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Personalentwicklung und Personalerhaltung, insbesondere im Hinblick auf das Betriebliche Gesundheitsmanagement, nehmen einen bedeutsamen Stellenwert ein.

Die Stadtverwaltung fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter (w/m/d). Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Artikel 12 bis 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für den Bereich der Stadtverwaltung Koblenz, können Sie dem Internet unter [www.datenschutz.koblenz.de](http://www.datenschutz.koblenz.de) entnehmen.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bevorzugt per E-Mail** (ausschließlich als PDF-Datei) oder per Post bis spätestens **30.10.2019** an folgende Adresse:

[ausbildung@stadt.koblenz.de](mailto:ausbildung@stadt.koblenz.de)

**Stadtverwaltung Koblenz**  
**- Amt für Personal und Organisation -**  
**Frau Nevena Lazic**  
**Postfach 20 15 51**  
**56015 Koblenz**



**KOBLENZ**  
**VERBINDET.**