



Anlage I - Zuwendungen an die Stadt Koblenz

ANGABEN ZUM ZUWENDUNGSGEBER	
Name (ggf. Rechtsform)	
Ansprechpartner	
Anschrift	
PLZ, Ort	
Telefonnummer	
Beziehungsverhältnis zur Stadt	<input type="checkbox"/> liegt nicht vor <input type="checkbox"/> dienstlich (z.B. Fraktions-/Rats-/Ausschussmitglied) <input type="checkbox"/> wirtschaftlich (z.B. Vertragspartner, Lieferant, Tochter-/ Partnerunternehmen)
ANGABEN ZUR ZUWENDUNG	
Wert	
vsl. Tag der Übergabe	
Verwendungszweck	
zuständiges Amt / Eigenbetrieb (EB)	
ANGABEN ZUR ZUWENDUNGSENTNAHME	
<input type="checkbox"/>	Die Zuwendung entstammt aus dem Betriebsvermögen. Sie wurde nach dem Wert der Entnahme (ggf. mit dem niedrigeren gemeinen Wert) und nach der Umsatzsteuer, die auf die Entnahme fällt, bewertet.
<input type="checkbox"/>	Die Zuwendung entstammt aus dem Privatvermögen.
<input type="checkbox"/>	Sonstiges Vermögen (Stiftungsvermögen, Vereinsvermögen, ...)
ANGABEN ZUR ZUWENDUNGSBESTÄTIGUNG	
<input type="checkbox"/>	Eine Zuwendungsbestätigung ist, wenn möglich, erwünscht. Bitte beachten Sie, dass bei Geldzuwendungen bis 300,00 € keine Zuwendungsbestätigung ausgestellt wird, da zur Anerkennung einer Zuwendung in ihrer Steuererklärung gemäß § 50 EStDV der Bareinzahlungsbeleg oder die Buchungsbestätigung eines Kreditinstituts (Kopie Kontoauszug) genügt.
<input type="checkbox"/>	Auf eine Zuwendungsbestätigung wird verzichtet.
EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG	
<p>Ich erkläre mich einverstanden, dass meine Zuwendung für oben benannten Verwendungszweck ab einem Betrag von über 100,00 € (brutto) / Kalenderjahr der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion angezeigt wird. Über die Annahme wird in der öffentlichen Sitzung des Stadtrats entschieden, insofern es sich nicht um eine unmittelbar bei einer Schule eingehende Geldzuwendung handelt.</p> <p>Ich versichere, dass ich die vorgenannten Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.</p>	

Datum, Unterschrift, Stempel (bei Unternehmen)