

# (VI) Bürger:innendialog

## Factsheet

<b>Format</b>	Bürger:innendialog
<b>Form</b>	Analog
<b>Zielgruppe</b>	alle Altersgruppen
<b>Material</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raum</li><li>• Präsentation (PPT, Poster, Rollups, etc.)</li><li>• Präsentationsmedium (Beamer, Leinwand, Screen)</li><li>• Infomaterial</li><li>• Umfragetools (analog/digital)</li><li>• Stellwände, Stifte</li><li>• Verpflegung/Catering (Kaffee, Wasser, Kekse, etc.)</li></ul>
<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wissenstransfer/Information</li><li>• Beteiligung/Mitsprache/Partizipation</li><li>• Ideensammlung</li><li>• Meinungserfassung</li><li>• Diskussion</li><li>• Aktivierung</li></ul>
<b>Beschreibung</b>	Das Format bringt Anwohnende in den Austausch über ein konkretes Planungsvorhaben. Nach einer kurzen Information durch das Projektteam wird das Format geöffnet: Die Teilnehmenden können sich miteinander und mit Expert:innen austauschen, Perspektiven teilen und Anliegen bündeln. Das Format eignet sich auch für kontroverse Themen und wird durch digitale und analoge Beteiligungselemente ergänzt. Ziele und Funktionen sollten vorab individuell definiert werden.
<b>Vorbereitung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Technikcheck (Beamer etc.) – Alternativen einplanen</li><li>• Einrichtung des Raumes (Möblierung, Plakate, Infomaterial) spätestens am Vortag</li><li>• 30 Min. vor Start: alle Beteiligten vor Ort.</li><li>• Medien ggf. frühzeitig einbeziehen</li><li>• Hoher Ressourcenbedarf je nach Umfang. Einzuplanen sind: Durchführungsort/Raum, ggf. Moderation, zielgruppenspezifische Informationen und Beteiligungsformate, Vertretung(en) für den Krankheitsfall</li><li>• Einladungswege: Digital: Projekthomepage, Social-Media, Presse. Analog: Postwurfsendungen, Plakate (besonders wirksam!). Hinweis: Plakate im öffentlichen Raum unterliegen Vorschriften (z.B. Genehmigung, Anbringungshöhe)</li><li>• Raumgestaltung: Teil 1: Konzentrationsfördernde Raumgestaltung. Teil 2: offenes Setting für Dialog &amp; Austausch</li></ul>
<b>Durchführung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moderation begrüßt, führt ein, bleibt im weiteren Verlauf begleitend</li><li>• Moderation trägt Info-Teil vor, und lädt zum Nachfragen ein</li><li>• Moderation leitet in das offene Setting über</li><li>• Fokus liegt auf Aktivierung und Selbststeuerung des Dialogs durch die Teilnehmenden</li></ul>
<b>Nachbereitung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reflexion &amp; Auswertung im Projektteam</li><li>• Auswertung der Beteiligungsoptionen und Aufbereitung der Daten</li><li>• Ggf. Evaluation mit Zielgruppe</li></ul>